



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การแจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็น  
[ ] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานราชการ [ ] เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง [ ] ลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....  
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ระยะเวลาการจ้าง  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งสัญญาจ้างดังกล่าว  
จะสิ้นสุดลงในวันที่..... นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้างข้างต้นเพราะ.....  
.....จึงขออนุญาตให้สัญญาจ้างข้างต้นสิ้นสุดลงใน  
วันที่.....ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอส่งคืนครุภัณฑ์ รายละเอียด  
ดังนี้

## รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ส่งคืน

๑. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....
๒. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....
๓. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....
๔. ครุภัณฑ์.....จำนวน.....
๕. รายการอื่นๆ.....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

- หมายเหตุ : ๑. บุคลากรสายวิชาการ ที่แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง ให้ยื่นแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า  
ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบภาวะผูกพัน
๒. บุคลากรสายสนับสนุน ที่แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้างให้ยื่นแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า  
ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบภาวะผูกพัน

# ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง

